Gemeente Utrecht

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Utrecht (Utr).

Nr. 13718
17 februari
2015

GEMEENTE UTRECHT Beleidsregels Wmo 2015

Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht; gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;

BESLUIT:

Vast te stellen het volgende

Beleidsregels Wmo 2015

Inhoudsopgave

1. **Inleiding**
2. **Algemeen afwegingskader**
3. **Procedure melding, onderzoek en aanvraag**
   %1.1 **Wijze van melding**
   %1.2 **Methodiek en procedure van het onderzoek**
   %1.3 **Wijze van aanvraag**

4. **Criteria voor een maatwerkvoorziening**
5. **Persoonsgebonden budget**
6. **Bijdragen voor het gebruik van voorzieningen**
   %1.4 **Eigen bijdrage algemene voorziening**
   %1.5 **Eigen bijdrage maatwerkvoorziening**
   %1.6 **Overgangsregeling eigen bijdrage maatschappelijke opvang**

7. **Omgaan met incidenten, calamiteiten en geweld**

Bijlage 1
1 Leidraad schoon en leefbaar huis
2 Leidraad wonen in een geschikt huis
3 Leidraad hulpmiddelen
4 Leidraad verplaatsen in en om de woning
5 Leidraad individuele ondersteuning
6 Leidraad arbeidsmatige activering en dagbegeleiding
7 Leidraad kortdurend verblijf
8 Leidraad opvang en beschermd wonen

Bijlage 2
Huishoudelijk reglement Cliëntenraad Wmo

1.Inleiding

De Wmo 2015 maakt onderdeel uit van de bestuurlijke en financiële decentralisatie naar gemeenten van een aantal taken uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ). Deze taken worden toegevoegd aan het takenpakket dat al bij gemeenten lag onder de bestaande Wmo. Hierbij wordt deels voortgegaan op de weg die met de bestaande Wmo al was ingezet.

Deze beleidsregels zijn een uitwerking van de verordening Maatschappelijke ondersteuning Utrecht 2015.

In de Wmo staat een zorgvuldige toegangsprocedure centraal. Het gaat er om de ondersteuningsvraag van de klant, zijn behoeften en de gewenste resultaten helder te krijgen en om te achterhalen wat iemand op eigen kracht, met mantelzorg of informele hulp dan wel door het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten kan doen om zijn zelfredzaamheid en participatie te handhaven of te verbeteren. In aanvulling hierop wordt gekeken of een algemene voorziening, zoals de ondersteuning in het buurtteam, passend is of dat (ook) een maatwerkvoorziening nodig is. Het wettelijke kader, de beleidsregel en deze beleidsregels leggen de toegangsprocedure daarom vast. Het resultaat van de procedure moet steeds zijn dat een passende bijdrage wordt geleverd aan zelfredzaamheid en participatie.

1.Algemeen afwegingskader

Als een persoon aanspraak maakt op ondersteuning op grond van de Wmo zal dit verzoek gewogen worden. Het gaat daarbij om een individuele weging, waarbij altijd de volgende elementen betrokken worden.

Eigen mogelijkheden

Niet iedere beperking leidt tot verminderde zelfredzaamheid of een participatieprobleem. Door met eigen oplossingen het normale levenspatroon voort te zetten, ontstaat er geen probleem dat om een oplossing vraagt. Dat zou anders kunnen zijn wanneer de beperkingen leiden tot een probleem dat niet met eigen oplossingen of hulp van anderen kan worden opgelost. Om te kunnen bepalen of en welke ondersteuning nodig is, is zorgvuldig onderzoek noodzakelijk. Dat onderzoek richt zich op het geobjectiveerd vaststellen van beperkingen en als gevolg daarvan het al dan niet verlies van zelfredzaamheid en participatiemogelijkheden.

Financiele mogelijkheden

De wet staat niet toe dat slechts op basis van inkomen ondersteuning wordt verleend of geweigerd. Tegelijkertijd biedt het beschikken over financiele middelen de mogelijkheid in eigen oplossingen te voorzien. Het college mag hierop een beroep doen in het gesprek met de burger maar het mag geen reden zijn om een passende bijdrage te weigeren. Iemand met veel financiele middelen betaalt veelal ook een hoge eigen bijdrage en betaalt zodoende feitelijk mee aan de oplossing.

Ondersteuning door mantelzorgers en vrijwilligers

Wanneer verminderde zelfredzaamheid of een participatieprobleem (gedeeltelijk) kan worden opgelost door een mantelzorger of vrijwilliger, kan aanvullend daarop een algemene of maatwerkvoorziening nodig zijn. Indien noodzakelijk wordt bij het bepalen van de meest passende ondersteuningsvorm rekening gehouden met de belangen van de mantelzorger of vrijwilliger. Mantelzorg is een vorm van ondersteuning die niet afdwingbaar is door de overheid.

Voorliggende voorzieningen

Dit zijn (wettelijke) voorzieningen waar eerst een beroep op kan worden gedaan alvorens een maatwerkvoorziening wordt overwogen:

- Voorliggend op de Wmo is een voorziening/dienst op grond van een andere wettelijke regeling, zoals de wet vervangende Wet langdurige zorg (Wlz), Zorgverzekeringswet (Zvw) of het Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (UWV). Indien dit het geval is, zal er op grond van de Wmo geen voorziening/dienst worden verstrekt.
- Onderwijs: begeleiding van kinderen met problemen is de verantwoordelijkheid van school. Tevens zijn er mogelijkheden vanuit de Wet passend onderwijs. Alleen in uitzonderlijke situaties; als toezicht en aansturen meer vraagt dan van school en ouders kan worden verwacht en de mogelijkheden vanuit de Wet passend onderwijs ontoereikend zijn kan een maatwerkvoorziening worden ingezet.
- Kinderopvang: Kinderopvang is ook voor kinderen met een beperking voorliggend; het leren omgaan van leidsters met kind met een beperking is gebruikelijke hulp van ouders. Alleen in uitzonderlijke situaties als een kind extra begeleiding nodig heeft die niet door leidsters kan worden geboden en niet van ouders kan worden verwacht, kan een maatwerkvoorziening worden ingezet.
- Arbeidsvoorzieningen: op grond van de Ziektewet, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), Wajong en Participatiewet zijn er mogelijkheden voor aangepast werk.

Algemeen gebruikelijke voorzieningen

Een algemeen gebruikelijke voorziening is een voorziening die voldoet aan de volgende criteria:

- Niet speciaal bedoeld voor personen met een beperking;
- Verkrijgbaar in de reguliere handel;
- Behoort voor een persoon zonder beperkingen in een financieel vergelijkbare positie tot het normale aanschaffingspatroon.

In individuele gevallen kan een voorziening die op zichzelf als algemeen gebruikelijk kan worden beschouwd, vanwege omstandigheden van de klant toch niet algemeen gebruikelijk zijn. Het gaat dan bijvoorbeeld om een plotseling optredende beperking waardoor algemeen gebruikelijke voorzieningen eerder dan normaal moeten worden vervangen. Ook wanneer de klant een inkomen heeft dat door aantoonbare kosten als gevolg van de beperking onder de van toepassing zijnde bijstandsnorm dreigt te komen, kan een algemeen gebruikelijke voorziening toch voor vergoeding in aanmerking komen.

Gebruikelijke hulp

Gebruikelijke hulp is hulp die verwacht wordt van huisgenoten, die “normaal” wordt geacht in de relatie tussen huisgenoten en/of niet structureel meer is dan wanneer de huisgenoot geen beperking zou hebben. Ondersteuning door partner, ouder, volwassen inwonend kind of andere volwassen huisgenoot wordt als gebruikelijke hulp beschouwd:

- In kortdurende situaties (maximaal 3 maanden): als uitzicht op herstel (van de zelfredzaamheid) dusdanig is dat ondersteuning daarna niet meer nodig zal zijn.
- In langdurige situaties;
  - bij normaal maatschappelijk verkeer binnen de persoonlijke levenssfeer (bezoek familie/vrienden, bezoek huisarts, brengen en halen van kinderen naar school, sport of clubjes);
  - hulp bij overnemen van taken die bij een gezamenlijk huishouden behoren zoals de thuisadministratie of het schoonhouden van het huis;
  - het leren omgaan van derden (familie/vrienden/leerkracht etc.) met klant

- ouderlijk toezicht op kinderen, de aard en mate hiervan is afhankelijk van de leeftijd van het kind.

Goedkoopst adequate voorziening
Indien een voorziening moet worden ingezet, wordt gekeken naar de inzet van algemene voorzieningen. Zijn deze niet aanwezig of bieden ze geen of onvoldoende oplossing, dan kan (aanvullend daarop) een maatwerkvoorziening worden ingezet. Het college mag hierbij rekening houden met het belang om een algemene voorziening in stand te houden.
Bij een maatwerkvoorziening wordt gekozen voor de goedkoopst adequate voorziening. Er zijn vaak meerdere geschikte oplossingen, maar er wordt gekozen voor de oplossing die naar objectieve maatstaven de goedkoopste is. Indien belanghebbende een duurdere voorziening wil (die eveneens adequaat is) komen de meerkosten voor rekening van belanghebbende.
Langdurig noodzakelijk
Bij het bepalen van de meest passende goedkoopst adequate voorziening, wordt rekening gehouden met de (te verwachten) gebruiksduur en intensiteit van het gebruik. Bij kortdurend of incidenteel gebruik, kan een groter beroep op eigen mogelijkheden of de inzet van voorliggende of algemene voorzieningen. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met de feitelijke aanwezigheid van eigen mogelijkheden, voorliggende of algemene voorzieningen.
Hoofdverblijf
Een algemene of maatwerkvoorziening wordt verstrekt door de gemeente waarin belanghebbende zijn hoofdverblijf heeft. Behalve de woning van belanghebbende komen in principe geen andere panden in aanmerking voor aanpassingen. Hierop kan een uitzondering worden gemaakt indien dit voor een passende bijdrage aan zelfredzaamheid en participatie noodzakelijk is in een individuele situatie. In dat geval wordt een bezoekbaar niveau als voldoende beoordeeld. Daarmee wordt bedoeld, het kunnen bereiken en gebruiken van de woonkamer en het toilet.
Algemene voorzieningen
Algemene voorzieningen zijn laagdrempelig toegankelijk. In de stad is een gevarieerd aanbod aan voorzieningen aanwezig. Met de activiteiten of ondersteuning die via deze algemene voorzieningen wordt geboden kan een individuele klant (een deel van) zijn participatieproblemen verminderen of zijn zelfredzaamheid verhogen. In deze gevallen is het niet noodzakelijk een maatwerkvoorziening in te zetten of kan volstaan worden met een aanvulling op de algemene voorziening. Er zal altijd op individueel niveau onderzocht worden of belanghebbende met de algemene voorziening voldoende resultaat kan behalen.
Aanvaardbaar niveau
Het streven is om de persoon op het niveau van participatie en zelfredzaamheid te brengen dat bij zijn situatie past. Daarbij zijn met name van belang de situatie van betrokkene voordat hij getroffen werd door zijn beperkingen, alsmede de situatie van personen in vergelijkbare omstandigheden en in dezelfde leeftijdscategorie die geen beperkingen hebben.
Aanvaardbaar wil van de andere kant zeggen, dat de persoon zich er soms bij neer moet leggen dat er belemmeringen blijven, of dat hij zich enige beperkingen zal moeten getroosten. De compensatie beperkt zich in die zin tot wat noodzakelijk is in het licht van zelfredzaamheid en participatie, en breidt zich niet uit tot wat de persoon noodzakelijk vindt in het kader van smaak, of betekent niet per definitie dat hij alle hobby's moet kunnen uitoefenen die hij voorheen uitoefende.
1.Procedure melding, onderzoek en aanvraag
%1.1Wijze van melding
Een melding in de zin van artikel 2.1.1 van de verordening kan worden gedaan op de volgende wijzen:
- Mondeling bij het buurtteam in de wijk waar de klant woont of gaat wonen;
- Digitaal via een daarvoor beschikbaar gestelde website of een webformulier;
- Telefonisch bij het buurtteam in de wijk waar de klant woont of gaat wonen, bij het stedelijk Wmo-loket of bij de regionale toegang opvang en beschermd wonen;
- Schriftelijk via een daarvoor beschikbaar gesteld meldingsformulier bij het buurtteam in de wijk waar de aanvrager woont of gaat wonen, bij het stedelijk Wmo-loket of bij de regionale toegang opvang en beschermd wonen.

De melding kan worden afgehandeld door middel van informatie, advies of eigen oplossing van de klant. Als geen oplossing voorhanden is, start de procedure van onderzoek waarin een ondersteuningsplan wordt gemaakt. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag vindt deze procedure plaats bij het buurtteam, het stedelijk Wmo-loket of bij de regionale toegang opvang en beschermd wonen. De klant wordt hierover geïnformeerd.
%1.1Methodiek en procedure van het onderzoek
Om de juiste ondersteuning te kunnen bieden vindt in nauwe dialoog met de klant een onderzoek plaats. Het gaat om vraagverheldering, het bepalen van doelen en het bespreken van mogelijke oplossingen. De resultaten worden vastgelegd in een verslag of ondersteuningsplan en wordt (indien de klant dat wenst) ondertekend door klant en medewerker. Klant ontvangt een exemplaar van het verslag of ondersteuningsplan.

Tijdens dit proces is cliëntondersteuning geborgd. Deze expertise is ruim aanwezig in de buurtteams. Indien nodig kunnen klanten in aanvulling hierop een beroep doen op een vertrouwenspersoon via U Centraal.

Het buurtteam werkt aan de hand van de volgende methodiek en procedure

- Het buurtteam levert een integrale aanpak bij meervoudige problematiek: één huishouden, één hulpverlener/regisseur, één plan van aanpak.
- Het buurtteam werkt outreachend en zoekt klanten actief op.
- De ondersteuning door het buurtteam is snel en toegankelijk; het buurtteam kent geen wachtlijst.
- Het buurtteam maakt maximaal gebruik van de 'eigen kracht' van de klant en diens sociale netwerk. Als het eigen netwerk te weinig mogelijkheden biedt, wordt er gezocht naar mogelijkheden in het georganiseerde informele netwerk en indien nodig aangevuld professionele vormen van ondersteuning.
- De buurtteamwerker stelt samen met de klant een ondersteuningsplan op in één of meer gesprekken. Hierbij wordt indien van toepassing de zelfredzaamheidsmatrix gehanteerd. Dit plan zet op een rijtje wat de problemen zijn maar brengt ook in kaart welke mogelijkheden de klant en zijn omgeving hebben om tot oplossingen te komen. Het te behalen resultaat en acties worden in het plan vastgelegd. Het plan is 'dynamisch' en wordt, wanneer nodig, geactualiseerd. Het ondersteuningsplan wordt ondertekend door klant en buurtteammedewerker.
- Als de klant niet tevreden is over de voorstellen in het ondersteuningsplan, is er de mogelijkheid van second opinion en/of mediation om zo tot een bevredigende oplossing te komen.
- Als een maatwerkvoorziening nodig is, maakt deze deel uit van het ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan staat tevens een indicatieve omvang in uren of dagdelen van de ondersteuning. Gerichte verwijzing naar een aanbieder van aanvullende zorg vindt plaats in overleg met de klant. Het ondersteuningsplan is tevens de aanvraag voor de maatwerkvoorziening.
- De toekenning van de maatwerkvoorziening staat in een besluit. Hierin staat:
  - Doel en resultaat van de ondersteuning
  - Maatwerkvoorziening en type ondersteuning
  - De aanbieder die de ondersteuning levert

Het stedelijk loket Wmo werkt aan de hand van de volgende methodiek en procedure

- Uitgangspunt is dat met de klant die op zoek is naar ondersteuning altijd een gesprek wordt gevoerd. Als het om een vraag gaat over hulp bij het huishouden, woningaanpassing, hulpmiddelen of vervoer, vindt het gesprek plaats met het stedelijk loket Wmo. Als er vragen zijn op meerdere levensdomeinen, brengt het stedelijk loket de betreffende burger in contact met het buurtteam. Informatieve vragen worden afgehandeld door de medewerkers informatie en advies.
- De uitkomst van het gesprek met de klant wordt beschreven in een gemotiveerde beschikking. In de onderbouwing en/of het besluit staat tevens het programma van eisen (o.a. bij een hulpmiddel) dan wel omvang in uren of dagdelen (bij een vorm van ondersteuning). Indien nodig kan specialistisch (medisch) advies aangevraagd worden. Dit advies wordt altijd betrokken bij het te nemen besluit.
- Verwijzing vindt plaats naar een gecontracteerde aanbieder. De klant kan aangeven naar welke aanbieder de voorkeur uitgaat indien meerder aanbieders gecontracteerd zijn. Indien er sprake is van een pgb kiest de klant zelf de aanbieder.

De regionale toegang opvang en beschermd wonen

- De regionale toegang opvang en beschermd wonen is er voor klanten die een beroep doen op beschermd wonen of maatschappelijke opvang.
- De klant doet, meestal met ondersteuning van een toeleider, een melding. Toeleiders kunnen zijn: buurt/wijkteam medewerkers, huisarts, daklozenteam, hulpverleners uit de ggz-zorg, forensische zorg of GIA-opvang (geweld in afhankelijkheidsrelaties) of jeugdzorg.
- Het onderzoek wordt gedaan door de toeleider die hierover overlegt met de klant en potentiele aanbieder. In het ondersteuningsplan wordt aangegeven waarom de voorziening noodzakelijk is. Aangeven wordt waarom daarvan sprake moet zijn en waarom lichtere vormen van zorg niet mogelijk is. Onderdelen van het onderzoek zijn: gedragscomponenten, structuur, veiligheid, diagnose en de mogelijkheden voor participatie en activering. Hierbij wordt de zelfredzaamheidsmatrix als een van de instrumenten gebruikt. Tevens wordt de voorkeurszorgaanbieder in het verslag aangegeven. Ook wordt indien aanwezig een behandelplan toegevoegd.
- Vanuit de regionale toegang opvang en beschermd wonen vindt toetsing van het ondersteuningsplan en plaatsing plaats. Relevante onderdelen bij de toetsing zijn:
  - Is er sprake van voorliggende zorg/ondersteuningsvormen: lichtere vormen van Wmo-ondersteuning of indicatie voor WLZ of ZVW.

- Is er sprake van gegronde reden om in de regio beschermd wonen of maatschappelijke opvang aan te vragen: sociale binding, economische binding, specifieke zorgvraag of overige (bijvoorbeeld veiligheid)
- Volledig ingevuld formulier/verslag
- Complexe casussen worden besproken in de veldtafel, waar toeleiders en aanbieders onder voorzitterschap van de gemeente in vertegenwoordigd zijn en waar overleg kan plaatsvinden over de juiste toetsing en plaatsing. De voorzitter neemt het definitieve besluit

- Op basis van het besluit door de regionale toegang wordt binnen 2 weken beslist over de aanvraag en ontvangt de aanvrager een beschikking van de gemeente Utrecht. De aanbieder dient zorg te leveren en is verantwoordelijk voor het regelen van eventuele overbruggingszorg. Naast de drie genoemde vormen van toegang (buurtteam, stedelijk loket Wmo en regionale toegang opvang en beschermd wonen) onderzoekt de bindingscommissie maatschappelijke opvang met klanten of nachtopvang en crisisopvang in Utrecht gewenst is.
  %1.1Wijze van aanvraag

Een aanvraag in de zin van artikel 2.1.3 van de verordening kan worden gedaan na afronding van het onderzoek (zoals beschreven paragraaf 3.2).
De aanvraag wordt afgehandeld op de plek (Wmo-loket, buurtteam of regionale toegang) waar de melding en het onderzoek zijn gedaan.
Indien er geen verslag of ondersteuningsplan is, kan de aanvraag worden ingediend door middel van een daarvoor beschikbaar gesteld (digitaal) aanvraagformulier. Een dergelijke aanvraag kan alleen in behandeling worden genomen wanneer het aanvraagformulier voorzien van naam, BSN, geboortedatum en ondertekening door belanghebbende (of gemachtigde) bij de gemeente of een daartoe gemandateerde partij is ingeleverd. De datum waarop de aanvraag juist en volledig is, geldt als aanvraagdatum.
1Criteria voor een maatwerkvoorziening
Een maatwerkvoorziening wordt geboden in aanvulling op eigen kracht, de inzet van het eigen netwerk of vrijwilligers en de inzet van algemene voorzieningen zoals de ondersteuning vanuit het buurtteam. De noodzaak tot het bieden van een maatwerkvoorziening wordt samen met de klant onderzocht en vastgelegd in het ondersteuningsplan. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de zelfredzaamheidsmatrix, dan wel de ICF-classificatie, dan wel enige andere voor het betreffende participatieprobleem relevante methodiek.
Professionals van buurtteam, stedelijk loket Wmo en de regionale toegang hanteren het afwegingskader op basis van de algemene criteria. Om tot de juiste beoordeling te komen, kunnen zij daarnaast afwegingen specifiek voor bepaalde ondersteuningsvormen hanteren. Deze zijn beschikbaar in de vorm van een leidraad.
Daarnaast maken medewerkers gebruik van professionele consultatie en winnen ze advies in van experts indien noodzakelijk. De aard, omvang, duur en eventuele andere specificaties van een maatwerkvoorziening wordt daar waar nodig vastgesteld in overleg met aanbieders van aanvullende zorg en met professionals met expertise op het gebied van beperkingen en ziektebeelden van de klantgroep. Hierbij valt te denken aan expertise op het gebied van psychiatrische stoornissen, zintuiglijke beperkingen, niet aangeboren hersenletsel, dementie en gedragsproblemen.
In bijlage 1 staat meer informatie over de maatwerkvoorzieningen en het afwegingskader dat gehanteerd wordt voor de toegang.
1Persoonsgebonden budget
Een pgb draagt bij aan de mogelijkheden van de klant om regie te voeren over het eigen leven en kan een oplossing zijn bij ondersteuningsvormen die niet of onvoldoende geleverd worden door een instelling.
Voor het aanvragen van een pgb geldt de volgende procedure

- Indien de noodzaak voor een maatwerkondersteuning vast is gesteld kan de klant de keuze maken deze ondersteuning te verzilveren via een pgb. Klanten worden in het buurtteam, bij het Wmo-loket en bij de regionale toegang hierover geïnformeerd.
- De omvang van de ondersteuning (en daarmee de hoogte van het pgb) wordt gebaseerd van maatwerkvoorziening indien deze in natura zou zijn verstrekt.
- De klant dient een plan in waarin staat hoe het pgb ingezet gaat worden en hoe de zorg bijdraagt aan de doelen die geformuleerd zijn. Het college stelt hiervoor een helder en in eenvoudige taal gesteld format beschikbaar waarmee de klant zijn pgb-plan kan indienen.
- In de Wmo 2015 is vastgelegd dat het college vervolgens de wijze waarop het pgb wordt ingezet moet beoordelen. Deze beoordeling dient te omvatten:

- of betrokkene in staat is tot waardering van zijn eigen belangen;
- of betrokkene kan motiveren waarom hij/zij een pgb wenst;
- of de met het pgb ingekochte diensten en goederen van voldoende kwaliteit zijn en passen bij het resultaat dat behaald moet worden met het pgb;
- of de diensten en goederen veilig, doeltreffend en cliëntgericht worden verstrekt.

Leidend bij de beoordeling is de aard en omvang van de ondersteuning en de te behalen resultaten, zoals deze noodzakelijk worden geacht op het moment dat duidelijk is dat een klant aangewezen is op een maatwerkvoorziening.
Om de kwaliteit te kunnen wegen bij de inzet van het pgb via een persoon uit het sociaal netwerk, weegt het college of dit tot gelijkwaardig of beter resultaat leidt in vergelijking met de inzet van een professional. Het college voert de beoordeling uit op basis van het plan dat de klant indient over de inzet van het pgb. De uitkomst van de weging kan van persoon tot persoon verschillen, het is altijd een individuele weging. Waarbij het in essentie draait om de vraag of geborgd is dat het budget ten goede komt aan de gewenst ondersteuning en aan de kwetsbare persoon die ondersteuning nodig heeft.
Als het pgb toegekend wordt kan de klant deze verzilveren via het trekkingsrecht. Het rijk heeft de Sociale Verzekeringsbank (SVB) aangewezen als de uitvoerder van dit trekkingsrecht. De gemeente stort het pgb budget op de rekening van het SVB. De klant stuurt een zorgovereenkomst op naar het SVB waarin aangegeven is van welke persoon hij/zij diensten gaat afnemen. Deze dienstverlener kan vervolgens facturen indienen bij de SVB. Meer informatie over dit proces zijn te vinden op de website van de SVB (www.svb.nl)
Regie kunnen voeren en zelfredzaam zijn belangrijke voorwaarden voor het succesvol inzetten van een pgb.
Om die reden is opgenomen dat bemiddelingsbureaus het mede door Per Saldo opgestelde keurmerk moeten dragen. Dit keurmerk wordt beheerd door het Keurmerkinstituut.
Om dezelfde reden is gekozen voor het uitgangspunt is dat het pgb-budget volledig ten goede moet komen aan de ondersteuning zelf en niet mag wegvloeien naar bemiddelingskosten en administratiekosten. Dit beperkt de mogelijkheid om via de kwetsbare pgb-houder een deel van het budget weg te sluizen. Dit legt tevens de verantwoordelijkheid voor het beheren en besteden van het pgb waar deze moet liggen, bij de budgethouder of zijn wettelijke vertegenwoordiger.
1Bijdragen voor het gebruik van voorzieningen
%1.1Eigen bijdrage algemene voorziening
Voor algemene voorzieningen zoals de ondersteuning door het buurtteam, sociale prestatie en dagondersteuning geldt geen eigen bijdrage.
Voor maaltijdvoorziening kan een bijdrage gevraagd worden. Ook voor de ondersteuning in het kader van de Huishoudelijke Hulp Toeslag (HHT) kan een bijdrage worden gevraagd.
%1.1**Eigen bijdrage maatwerkvoorziening**
Voor alle maatwerkvoorzieningen, met uitzondering van rolstoelen en hulpmiddelen voor kinderen, is een eigen bijdrage verschuldigd. Deze wordt berekend conform de voorwaarden van het (ministeriele) Besluit maatschappelijke ondersteuning. Dit betekent dat per periode van 4 weken een bijdrage is verschuldigd. De hoogte hiervan is afhankelijk van de leefsituatie en de draagkracht. Zoals eerder aangegeven is een eigen bijdrage niet van toepassing wanneer de maatwerkvoorziening is bestemd voor een minderjarige. Een uitzondering hierop is de woningaanpassing. Deze wordt feitelijk verleend aan de ouder(s) van de minderjarige. Daarom zijn de ouders een eigen bijdrage verschuldigd. Dit is ook van toepassing indien de ouders gescheiden leven of het kind niet bij de ouders verblijft.
De eigen bijdrage voor maatschappelijke opvang kent een afwijkende regeling. Deze is beschreven in de beleidsregel eigen bijdrage maatschappelijke opvang.
%1.1**Overgangsregeling eigen bijdrage maatschappelijke opvang**
Tot en met 2014 zijn klanten die ambulante begeleiding ontvangen vanuit de maatschappelijke opvang geen eigen bijdrage verschuldigd voor de ondersteuning die ze krijgen. Vanaf 2015 valt een deel van deze ondersteuning onder de maatwerkvoorziening waarvoor een eigen bijdrage gevraagd wordt.
In 2015 geldt een overgangsregeling voor de huidige klanten van de maatschappelijke opvang. Deze klanten betalen in 2015 nog geen eigen bijdrage indien zij van een maatwerkvoorziening gebruik maken. Vanaf 2016 gaat de eigen bijdrage ook voor hen gelden.
1Omgaan met incidenten, calamiteiten en geweld
De wijze waarop omgegaan wordt met incidenten, calamiteiten en geweld wordt beschreven in een opschalingsmodel zorg en veiligheid. Dit model geldt zowel voor jeugd als voor de Wmo.
Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Utrecht in haar vergadering van 10 februari 2015.
De secretaris, De burgemeester,
M.R. Schurink Mr. J.H.C. van Zanen
Bekendmaking is geschied op 10 februari 2015.
Deze beleidsregels zijn in werking getreden op 1 januari 2015.
Bijlage 1
1**Leidraad schoon en leefbaar huis**
Hulp bij het voeren van een huishouden wordt alleen geboden wanneer er geen andere oplossingen zijn die problemen op dit leefgebied kunnen voorkomen of oplossen. Activiteiten die door de klant zelf kunnen worden uitgevoerd behoren dan ook tot de eigen verantwoordelijkheid. In de dagelijkse praktijk kan dit betekenen dat een deel van het huishouden door klant wordt uitgevoerd en voor een ander deel ondersteuning wordt geboden. Een andere vorm van het benutten van eigen mogelijkheden is het verlenen van medewerking aan een zo efficiënt mogelijke ondersteuning. Dit betekent dat van de klant

mag worden verwacht dat hiermee rekening wordt gehouden bij de inrichting van de woning en planning van huishoudelijke werkzaamheden. Te denken valt hierbij aan het zo mogelijk voorbereiden van de was en het ergonomisch verantwoord inrichten van de woning.
Was men al gewend om voor eigen rekening een schoonmaakhulp in te huren, dan is het enkele feit dat er zich beperkingen voordoen geen reden om een beroep te doen op gemeentelijke ondersteuning. Wel moet worden meegewogen of door het ontstaan van beperkingen financiële mogelijkheden wegvallen of de ondersteuning door de ‘gebruikelijk aanwezige’ schoonmaak niet meer toereikend is.
Als er gebruikelijke hulp aanwezig is, biedt het college geen of minder ondersteuning bij het schoonhouden of organiseren van het huishouden. Gebruikelijke hulp betreft de normale, dagelijkse zorg op basis van een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van de leefeenheid (huisgenoten) voor elkaar omdat ze als leefeenheid een gezamenlijk huishouden voeren. Onder leefeenheid verstaan we een geheel aan personen waarmee een persoon op hetzelfde adres woonachtig is en een huishouden deelt. Als er tot de leefeenheid huisgenoten behoren die huishoudelijke werkzaamheden kunnen overnemen, worden zij verondersteld dit door een herverdeling van taken te doen. Dit principe heeft een verplichtend karakter en betreft alle huisgenoten vanaf 18 jaar. Studie of (vrijwillige) werkzaamheden vormen in principe geen reden om van de gebruikelijke hulp af te zien. Als er sprake is van commerciële kamer(ver)huur, rekenen we de huurder van de betreffende ruimte niet tot de leefeenheid.
Veel personen zijn bereid mantelzorg te verlenen. Deze vorm van vrijwillige ondersteuning door derden, niet behorend tot de leefeenheid, gaat voor op ondersteuning van de gemeente. Tegelijk is deze vorm van vrijwillige hulp niet afdwingbaar en daarmee in de praktijk vaak incidenteel en aanvullend op andere vormen van zorg. Indien noodzakelijk kan de gemeentelijke ondersteuning bestaan uit tijdelijke vervanging van de mantelzorger of vrijwilliger.
Indien eigen mogelijkheden, gebruikelijke hulp en mantelzorg of vrijwilligershulp geen of onvoldoende oplossing bieden, kan de gemeente ondersteuning bieden. Voordat hiervan sprake kan zijn, wordt bekeken of een algemene voorziening een (gedeeltelijke) oplossing kan bieden. Het gaat hierbij om initiatieven die algemeen of voor brede doelgroepen toegankelijk zijn. Het gaat zowel om particuliere als gesubsidieerde initiatieven. Voorwaarde is dat een dergelijke voorziening feitelijk toegankelijk is. Hiermee wordt bedoeld dat de voorziening redelijkerwijs door de klant kan worden bekostigd en er daadwerkelijk geschikte hulp geleverd kan worden onder redelijke voorwaarden.
Het resultaat van de ondersteuning is dat de betrokkene beschikt over een schoon en leefbaar huis. Dit betekent dat men gebruik moet kunnen maken van een schone woonkamer, als slaapvertrek in gebruik zijnde ruimtes, de keuken, sanitaire ruimtes en gang/trap. De genoemde ruimtes dienen met enige regelmaat schoongemaakt te worden en indien noodzakelijk de was worden verzorgd. Een schoon huis wil niet zeggen dat alle vertrekken wekelijks schoongemaakt moeten worden. Het betekent dat het huis niet vervuilt en periodiek schoon wordt gemaakt om zo een algemeen aanvaard basisniveau van schoon te realiseren
Het betekent ook dat er ondersteuning kan plaatsvinden bij het verzorgen van de zware was voor bedden- en linnengoed. Indien belang hebbende regie kan voeren over het eigen leven, mag van hem/haar worden verwacht dat werkzaamheden worden geprioriteerd en keuzes worden gemaakt.
Tijdens het gesprek met de klant worden alle mogelijkheden doorgenomen en besproken. Als sprake is van gebruikelijke hulp biedt de gemeente geen ondersteuning. Onderzocht wordt of een persoon op eigen kracht of met hulp van zijn netwerk het gewenste resultaat kan bereiken. Er wordt ook gekeken of er algemene of voorliggende voorzieningen aanwezig zijn die tot het gewenste resultaat kunnen leiden. Een voorbeeld hiervan is een glazenwassersbedrijf dat de buitenkant van de ramen kan lappen, een was- en strijkservice waarvan verwacht kan worden dat deze redelijkerwijs ingezet kan worden, de boodschappenplusbus en een maaltijdservice. Pas wanneer de gebruikelijke hulp, de eigen mogelijkheden en algemene voorzieningen niet of onvoldoende van toepassing zijn, zal onderzocht worden in welke mate het gemeentelijk aanbod in ondersteuning kan voorzien.
Gemeentelijke ondersteuning bij het voeren van een huishouden, neemt de verantwoordelijkheid van de klant niet over, maar helpt de klant op weg om het resultaat te behalen. Het resultaat dat behaald dient te worden is een schoon en leefbaar huis. Om dit resultaat te behalen wordt een ‘collectieve voorziening schoon huis’ aangeboden.

De collectieve voorziening s choon huis

De collectieve voorziening schoon huis is een maatwerkvoorziening in collectieve vorm en omvat het lichte en zware schoonmaakwerk én het wassen en drogen van de grote/zware spullen. Denk aan het afnemen van stof, stofzuigen, reinigen van ramen, vloeren en sanitair, bedden verschonen en het machinaal wassen van bedden- en linnengoed. Binnen de collectieve voorziening krijgt de klant de beschikking over een maximaal aantal uur ondersteuning per jaar, die naar eigen inzicht ingezet kan worden voor het realiseren van een schoon en leefbaar huis. De klant kan deze uren verzilveren bij een aanbieder waarmee de gemeente een contract heeft afgesloten voor het leveren van hulp bij het huishouden. De klant stemt zelf met de door hem gekozen hulp/aanbieder af voor welke taken en met welke frequentie dit wordt ingevuld. De indicatie geeft recht op een resultaat met een maximaal aantal uur ondersteuning per jaar. Het maximale aantal uur per jaar wordt verstrekt conform de tabel normering en definities hulp bij het huishouden.
Het type en de grootte van de woning is niet van invloed op de hoeveelheid te verstrekken hulp. Het onderhoud van een tuin en het verzorgen van huisdieren (niet zijnde hulphonden/dieren) hoort niet bij

dit resultaat. Wij beschouwen dergelijke aspecten als keuzes waarop de klant zelf invloed kan uitoefenen. De gevolgen hiervan op de omvang van de schoonmaaktaak en het zoeken van oplossingen daarvoor behoort tot de eigen verantwoordelijkheid van de aanvrager.

Aanvullende maatwerkvoorzieningen

Wanneer als gevolg van objectiveerbare medische beperkingen klanten onvoldoende ondersteund worden door de collectieve voorziening kunnen er resultaatgebieden uit de maatwerkmodules ingezet worden. Hier zal alleen sprake van zijn als er een extra resultaat of een ander resultaat behaald moet worden.

Een zorgvuldig onderzoek gaat hier altijd aan vooraf. In dit onderzoek wordt gekeken of via de eigen mogelijkheden, de algemene voorzieningen en voorliggende voorzieningen in combinatie met een eventuele inzet van de collectieve voorziening voldoende oplossing wordt geboden. De grootte van het huis(houden) is in het algemeen geen aanleiding om een maatwerkvoorziening toe te kennen. Ook de aanwezigheid van dieren (uitgezonderd hulphonden) zijn geen aanleiding voor het toekennen van een maatwerkvoorziening. De gevolgen hiervan op de omvang van de schoonmaaktaak en het zoeken van oplossingen daarvoor behoort tot de eigen verantwoordelijkheid van de aanvrager.

Wij onderscheiden de volgende maatwerkmodules.

Module 1: aanvullende enkelvoudige ondersteuning

Module 2: aanvullende complexe ondersteuning

De volgende resultaatgebieden vallen onder module 1: aanvullende enkelvoudige ondersteuning

A.Een hoger niveau van hygiëne of schoonhouden realiseren

Deze module kan ingezet worden als de klant vanwege geobjectiveerde medische belemmeringen onvoldoende resultaat kan bereiken met het slim inzetten van het maximale aantal uren dat beschikbaar is in de collectieve voorziening, maar inhoudelijk geen ander product nodig heeft. De aanleiding voor de inzet van deze module kan zijn de ernstige fysieke beperkingen waardoor de persoon geen mogelijkheden heeft zelf enige huishoudelijke werkzaamheden te verrichten of medische beperkingen waaruit een meer dan gebruikelijke hygiëne noodzakelijk is of medische beperkingen die leiden tot een snellere vervuiling van het huis. De extra noodzakelijke schoonmaak dient een medische oorzaak te hebben, welke aantoonbaar is. De grootte van het huis(houden) of de aanwezigheid van dieren is in het algemeen geen reden voor inzet van deze module.

Door middel van een zorgvuldig onderzoek wordt bekeken of de medische beperking van de klant leidt tot de noodzaak voor het realiseren van een hoger niveau van hygiëne of een intensievere ondersteuning bij het schoonmaken. Er wordt eerst onderzocht of klant via de eigen mogelijkheden, het eigen netwerk en de eigen kracht in combinatie met de collectieve basisvoorziening in staat is (een deel van) het hoger niveau van hygiëne of schoonmaken te realiseren.

Indien een persoon niet (meer) in staat is op eigen kracht of met hulp van de omgeving, eventueel in combinatie met de collectieve voorziening, dit hoger niveau van hygiëne/ schoonmaken te realiseren, kan ondersteuning door de gemeente worden bezien.

A.Het klaarzetten of bereiden van primaire levensbehoeften

Onder maaltijdverzorging wordt verstaan het verzorgen van de broodmaaltijd, koffie en thee zetten, warme maaltijd opwarmen. Het uitgangspunt voor het te behalen resultaat is dat indien nodig 1 keer per dag de broodmaaltijden worden bereid en klaargezet en 1 keer per dag een warme maaltijd wordt verzorgd.

Afwegingskader

Tijdens het gesprek met de klant worden alle mogelijkheden doorgenomen en besproken. Is er een gezonde huisgenoot aanwezig die in staat is de maaltijd klaar te zetten of op te warmen? Dan hoeft de gemeente op grond van gebruikelijke hulp geen ondersteuning te bieden. Kan de klant op eigen kracht of met hulp van de mensen om hem heen een maaltijd verzorgen. Is bijvoorbeeld een kind of één van de buren in staat een maaltijd klaar te zetten of opwarmen? Ook wordt er in het onderzoek gekeken of voorliggende voorzieningen zoals kant- en klaar maaltijden van de supermarkt, mee-eten bij een verzorgingshuis, maaltijdbezorging aan huis etc. een oplossing biedt. Indien een persoon niet (meer) in staat is zelf of met hulp van de omgeving maaltijden te verzorgen en voorliggende voorzieningen niet of onvoldoende tot oplossing leidt, kan ondersteuning door de gemeente worden bezien.

A.Beschikken over schone kleding

Ondersteuning vanuit dit resultaat wordt geboden als een persoon een belemmering heeft bij het op orde en schoon houden van zijn kleding. Het doel van dit resultaat is dat de persoon beschikt over schone kleding. De wasverzorging zoals bedoeld binnen dit resultaatgebied omvat het wassen, het drogen en vouwen van kleding en het terugleggen van kleding in de garderobekast. Het wassen, drogen en opvouwen van beddengoed en linnengoed valt niet onder het resultaat van deze module. Dit valt namelijk onder de collectieve voorziening. Verwacht mag worden dat de persoon beschikt over een wasmachine. Als die er niet is, behoort het realiseren van een wasmachine tot de verantwoordelijkheid van de klant. Daarnaast wordt van de klant verwacht dat de reikwijdte van de ondersteuning tot een minimum wordt beperkt door bijvoorbeeld de aanschaf van een wasdroger of kleding die niet gestreken hoeft te worden. De klant dient ten behoeve van dit resultaat zoveel mogelijk gebruik te maken van de door de aanbieders ingerichte collectieve diensten.

Tijdens het gesprek met de klant worden alle mogelijkheden doorgenomen en besproken. Als sprake is van gebruikelijke zorg biedt het college geen ondersteuning. Er wordt binnen dit resultaatgebied

gekeken naar wat de persoon zelf nog kan en in welke mate het sociaal netwerk ondersteuning kan bieden. Daarbij kan gedacht worden aan de vraag of de persoon met behulp van de mensen om he heen kan zorgen voor schone en draagbare kleding. Is er bijvoorbeeld een familielid of zijn buren bereid de was wekelijks te doen? Zijn er algemene of voorliggende voorzieningen aanwezig die tot het gewenste resultaat kunnen leiden? Als er bijvoorbeeld een was- en strijkdienst beschikbaar is waarmee de persoon het gewenste resultaat kan behalen hoeft de gemeente hierin niet te ondersteunen. Als het resultaat desondanks niet wordt behaald kan er aanspraak worden gemaakt op deze module.

Omvang, vorm en normering module 1

De resultaten uit deze module worden met een extra aantal uur ondersteuning op jaarbasis ingezet naast de ondersteuning die geboden wordt vanuit de collectieve voorziening schoon huis. De klant krijgt de indicatie verstrekt in uren op jaarbasis, of bij een tijdelijke toekenning het aantal uren naar ratio. Voor het vaststellen van de benodigde uren wordt gebruik gemaakt van de tabel normering huishoudelijke taken (bijlage1). Een gespecialiseerde of zwaardere hulp is met inzet van deze module niet noodzakelijk. De aard van de ondersteuning, frequentie en intensiteit wordt afgestemd op het minimaal te behalen noodzakelijke resultaat. Hierbij is het uitgangspunt dat via de goedkoopste en efficiëntste wijze de ondersteuning vorm krijgt. Tijdens het gesprek tussen de klant en de aanbieder worden alle mogelijkheden doorgenomen en besproken. De aanbieder en de klant bepalen samen hoe binnen de bovengenoemde kaders de concrete ondersteuning vorm krijgt.

<u>Module 2: aanvullende complexe ondersteuning</u>

A.Thuis zorgen voor kinderen onder de 6 jaar

Het zorgen voor kinderen is een taak van ouder en/of verzorgers. Dat geldt ook voor ouders die door beperkingen niet in staat zijn hun kinderen te verzorgen. Elke ouder is zelf verantwoordelijk voor de opvang en (het organiseren van de noodzakelijke) verzorging van zijn of haar kinderen. Uitgangspunt is hierbij dat bij uitval van een van de ouders de andere ouder deze zorg of zijn aandeel in de zorg daar waar mogelijk overneemt. Op grond van gebruikelijke zorg hoeft het college niet te compenseren. Het college ondersteunt alleen als ouders door acuut ontstane problemen een oplossing nodig hebben voor kinderen tot en met de leeftijd van 5 jaar. De ondersteuning is dus per definitie altijd tijdelijk in afwachting van een definitieve oplossing. Een indicatie wordt afgegeven met een maximale duur van 3 maanden om ouder(s) of verzorger(s) de mogelijkheid te bieden in een oplossing te voorzien. Van ouders mag worden verwacht dat zij zich tot het uiterste zullen inspannen om die oplossing zo snel mogelijk te vinden. Een individuele voorziening voor structurele opvang van kinderen is niet mogelijk binnen de Wmo. De zorg voor kinderen omvat het wassen, douchen, aankleden, verschonen van luiers en het voeden van baby's. Het passen op kinderen valt niet onder dit resultaat.

Tijdens het gesprek met de klant worden alle mogelijkheden doorgenomen en besproken. Zijn er algemene, collectieve of voorliggende voorzieningen aanwezig die tot het gewenste resultaat kunnen leiden. Of kan de klant op eigen kracht, of met behulp van de mensen om hem heen zorgen voor de kinderen.

E.Organiseren van huishoudelijke taken

Ondersteuning bij het organiseren van huishoudelijke taken wordt ingezet wanneer de klant niet tot zelfregie en planning van de werkzaamheden in staat is. Behalve dat er huishoudelijke taken moeten worden overgenomen, heeft de hulp een signalerende, aansturende en regievoerende taak. Ook kan ondersteuning bestaan uit het helpen handhaven, verkrijgen of herkrijgen van structuur in het huishouden. Het doel van het voeren van de regie over het huishouden is het schoonhouden van het huis, maar ook het ondersteunen bij het organiseren van het huishouden. Het overnemen van de regie over het huishouden kan noodzakelijk zijn als in redelijkheid niet meer van de klant verwacht kan worden dat hij zelfstandig beslissingen neemt (bijv. een terminale situatie) of als disfunctioneren dreigt. Dat kan zich uiten in vervuiling (van de woning of van kleding), verwaarlozing (eten en drinken) of ontreddering van zichzelf of van afhankelijke huisgenoten waardoor het functioneren in huis maar ook buitenshuis belemmerd wordt. De hulp dient bij het uitoefenen van de ondersteuning zoveel mogelijk de klant te betrekken bij het maken van keuzes. Daarbij dient aangesloten te worden bij de capaciteiten, intellectuele vaardigheden en leervermogen van de klant. Bij een deel van deze groep zal geen sprake zijn van ontwikkelvermogen, eerder van afnemende zelfredzaamheid. Bewaken of het nog verantwoord is dat de klant zelfstandig woont, is daarom onderdeel van het resultaatgebied (signaleren en doorgeven aan de gemeente).

Omvang, vorm en normering module 2

De resultaten uit deze module krijgen vorm door een gespecialiseerde hulp in te zetten (voor de collectieve voorziening). Indien nodig in combinatie met een extra aantal uur ondersteuning per week of op jaarbasis voor het organiseren van het huishouden. De klant krijgt de indicatie in uren verstrekt. Voor het vaststellen van de benodigde uren wordt gebruik gemaakt van de tabel normering huishoudelijke taken. De aard van de ondersteuning, frequentie en intensiteit wordt afgestemd op het minimaal te behalen noodzakelijke resultaat. Hierbij is het uitgangspunt dat via de goedkoopste en efficiëntste wijze de ondersteuning vorm krijgt.

Tabel normering en definities hulp bij het huishouden

A.Normering maatwerk modules

Tabel normering resultaten <u>module 1:</u> aanvullende enkelvoudige ondersteuning

Resultaat	Taken *Het gaat om een niet limitatieve lijst*	Norm per jaar *De aanwezigheid van meerder aandoening leidt niet (automatisch) tot een cumulatie aan uren*
Een hoger niveau van hygiëne of schoonhouden realiseren	Extra lichte taken en zware taken uitvoeren of extra bewassing van linnen- en beddengoed bij: -medisch geobjectiveerde allergieën voor huisstofmijt/ ernstige klachten t.g.v. COPD problematiek; -hogere vervuilingsgraad door gebruik noodzakelijke hulpmiddelen; -bedlegerige patiënten; -extra bewassing of schoonmaak i.v.m. incontinentie, overmatige transpiratie, speekselverlies, spugen; -extra schoonmaak i.v.m. ernstige beperkingen in gebruik van armen en handen.	Maximaal 26 uur per jaar (Op basis van 30 minuten per week)
Het klaarzetten van primaire levensbehoefte	Broodmaaltijd bereiden en klaarzetten; Koffie/ thee zetten; Warme maaltijd opwarmen	Maximaal 130 uur per jaar (uitgaande van 30 minuten per dag, 5 dagen in de week)
Beschikken over schone kleding	Kleding wassen en centrifugeren in wasmachine; Deze drogen in droogmachine of ophangen; Vouwen en opbergen; Indien noodzakelijk strijken	Eenpersoonshuishouding maximaal 26 uur per jaar (Op basis van 30 minuten per week) Meerpersoonshuishouden maximaal 39 uur per jaar (Op basis van 45 minuten per week)

Tabel normering resultaten module 2: aanvullende complexe ondersteuning

Resultaat	Taken *Het gaat om een niet limitatieve lijst*	Norm *De aanwezigheid van meerder aandoening leidt niet (automatisch) tot een cumulatie aan uren*
Thuis zorgen voor kinderen onder de 6 jaar	Helpen/ ondersteunen bij de persoonlijke verzorging van de kinderen (bijv. tanden poetsen, aan/uit kleden, wassen, luier verschonen) Hulp bij eten en/of drinken bij baby's en kinderen; Broodmaaltijd bereiden/ warme maaltijd opwarmen/ flesje melk bereiden voor baby.	Maximaal 40 uur per week (Indicatie kan maximaal afgegeven worden voor 3 maanden)
(Samen met klant) organiseren van huishoudelijke taken	Opslaan en beheer levensmiddelen; Organisatie huishoudelijke activiteiten; Helpen handhaven, verkrijgen of herkrijgen van structuur in het huishouden; Signalerende, aansturende en regievoerende taak.	Maximaal 26 uur per jaar (Op basis van 30 minuten per week) In uitzonderlijke gevallen en bij zware vormen van regie kan hier maximaal 30 minuten per week extra aan toegevoegd worden

Definitie s choon huis

Een schoon huis betekent dat iedereen gebruik moet kunnen maken van een schone woonkamer, als slaapvertrek in gebruik zijnde ruimtes, de keuken, sanitaire ruimtes en gang. Het gebruik kunnen maken van schone bedden- en linnengoed valt hier ook onder. Het huis dient zodanig schoon te zijn dat het niet vervuild en zo een algemeen aanvaard basisniveau van schoon houden wordt gerealiseerd.

Onderbouwing 78 uur

Uitgangspunten op basis waarvan met de 78 uur HBH per jaar uit de collectieve voorziening het resultaat Schoon huis behaald kan worden

- Uitgangspunt is dat alleen de woonkamer, als slaapvertrek in gebruik zijnde ruimte, sanitaire ruimten, keuken en gang structureel schoongemaakt moeten worden. Overige ruimten of niet in gebruik zijnde ruimten hoeven niet structureel schoongemaakt te worden.
- Schoon huis wil niet zeggen dat alle vertrekken wekelijks schoongemaakt moeten worden. Het betekent dat het huis niet vervuilt en periodiek schoon wordt gemaakt. Om zo een algemeen aanvaard basisniveau van schoon houden te realiseren. Daarbij is het aan de bewoner om keuzes te maken en prioriteiten te stellen.
- Ook is het aan de bewoner om (in samenspraak met de aanbieder) het beschikbare aantal uren slim in te zetten om zo maximaal rendement en efficiëntie te realiseren. Daarbij dien de klant waar aanwezig gebruik te maken van de collectief georganiseerde voorziening van de aanbieder zoals de wasverzorging, glazenwasser.
- Het onderhoud van een tuin en het verzorgen van huisdieren (niet zijnde hulphonden/dieren) hoort niet bij dit resultaat. Wij beschouwen dergelijke aspecten als keuzes waarop de klant zelf invloed kan uitoefenen. De gevolgen hiervan op de omvang van de schoonmaaktaak en het zoeken van oplossingen daarvoor behoort tot de eigen verantwoordelijkheid van de aanvrager.

1 **Leidraad w onen in een geschikt huis**

De beschikken over een woning behoort tot de eigen verantwoordelijkheid. Dit geldt in beginsel ook voor het beschikken over een zo geschikt mogelijke woning. Het behoort tot de eigen verantwoordelijkheid om passende maatregelen te nemen behorend bij de levensfase en te verwachten beperkingen. Een woningaanpassing of ondersteuning bij het vinden van een geschikte woning wordt in het kader van de Wmo daarom in beginsel alleen wordt verleend indien het ontstaan van beperkingen, verminderde zelfredzaamheid en participatieproblemen het gevolg zijn van onvoorziene en onverwachte omstandigheden, gelegen buiten eigen toedoen.
Aard en omvang van de woningaanpassing
Bij het bepalen van de aard en omvang van de te verstrekken woningaanpassing gelden de volgende uitgangspunten:

- Het niveau sociale woningbouw geldt als bovengrens van de geboden oplossing. Dit betekent dat wordt gekozen voor een sobere doch doelmatige oplossing.
- Het op de woning van toepassing zijnde bouwbesluit wordt als uitgangspunt genomen voor wat betreft het uitrustingsniveau dat verwacht mag worden. Alleen zaken die dat uitrustingsniveau te boven gaan, kunnen als maatwerkvoorziening worden aangeboden.
- Aanpassingen aan de eisen van de tijd komen voor eigen rekening van de bewoner dan wel de eigenaar van de woning.
- Afschrijving van bestaande woonelementen kan worden meegewogen bij het bepalen van de (financiële) omvang van de maatwerkvoorziening.
- Bij toekenning van de woningaanpassing kunnen afspraken worden gemaakt over (gedeeltelijke) terugbetaling van de woningaanpassing bij verkoop van de woning. Deze afspraken worden vastgelegd in de beschikking.

Verhuizing op advies van de gemeente

- Indien verhuizen een oplossing is, kan dit worden verlangd zolang dit werkelijk kan plaatsvinden binnen een medisch verantwoorde termijn.
- Een tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten wordt alleen geboden indien de verhuizing plaatsvindt op een onverwacht en onvoorzien moment en niet past binnen een gangbare woon carrière.
- De hoogte van de tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten is vastgelegd in het Financieel Besluit Wmo.

1 **Leidraad hulpmiddelen**

Een rolstoel wordt verstrekt indien er een noodzaak is voor langdurige noodzaak voor zittend verplaatsen. Bij de vaststelling van de specificaties wordt binnen de mogelijkheden van de goedkoopst adequate oplossing rekening gehouden met de behoefte van betrokkenen en eventueel met betrokkene mantelzorgers en vrijwilligers.
Sportvoorziening
Ook een sportvoorziening kan bijdragen aan de participatie van betrokkene. Uitgangspunt hierbij is dat men in principe zelf verantwoordelijk is voor de aanschaf van zaken die nodig zijn bij sportbeoefening. Denk hierbij aan een sportrolstoel of ander aangepast sportmateriaal. Wanneer vanwege de beperking extra kosten worden gemaakt, kan een pgb worden verstrekt. Het pgb voor sportvoorzieningen is gemaximeerd en wordt maximaal eens in de 3 jaar verstrekt voor de aanschaf, het onderhoud en de reparatie. Omdat het te behalen resultaat op maatschappelijke participatie is gericht, wordt het pgb alleen verstrekt voor sporten in verenigingsverband. Sportvoorzieningen voor gezamenlijk of collectief gebruik komen niet voor individuele compensatie in aanmerking.
1**Leidraad verplaatsen in en om de woning**
Het zich kunnen verplaatsen is van belang bij zelfstandige maatschappelijke participatie. De bijdrage van de gemeente beperkt zich tot het verplaatsen per vervoermiddel in de eigen woon- en leefomgeving. Het gaat om lokaal verplaatsen, waarbij gedacht moet worden aan verplaatsingen in een straal van 15 tot 20 kilometer rond de woning. Hier kan van worden afgeweken indien het van essentieel belang is voor de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van betrokkene en er geen andere oplossingen beschikbaar zijn.
Algemene voorzieningen of een collectief vervoerssysteem gaat voor op een maatwerkvoorziening. Bij de vaststelling van het meest geschikte vervoermiddel wordt rekening gehouden met de persoonskenmerken en vervoersbehoefte van de klant. Er wordt geen onbeperkte kosteloze vervoermogelijkheid aangeboden. Net als voor een persoon zonder beperkingen geldt, dient men voor het vervoer een bijdrage te betalen al dan niet in de vorm van een tarief.
Als er na het optreden van beperkingen geen sprake is van een andere situatie op vervoersgebied dan daarvoor (men heeft bijvoorbeeld al een auto en is gewend daarmee in de vervoersbehoefte te voorzien) is er geen noodzaak tot het bieden van een oplossing. Dat kan anders zijn indien door het optreden van de beperkingen ook het inkomen daalt. Hoe wordt het resultaat bereikt? Om voor een individuele voorziening in aanmerking te komen zal het college eerst nagaan of in het gesprek alle mogelijke alternatieven al zijn beoordeeld. Ook algemeen gebruikelijke voorzieningen kunnen een oplossing zijn zoals een fiets met trapondersteuning, een bakfiets en dergelijke.

Voor sociaal recreatief vervoer geldt het primaat van het aanvullend collectief openbaar vervoer (Regiotaxi Utrecht). Alleen wanneer indien is vastgesteld deze voorziening om medische of sociale redenen ongeschikt is, kan van het primaat worden afgeweken.
Er kan geen PGB worden aangeboden ter vervanging van het aanvullend collectief openbaar vervoer.
Het is mogelijk om het gebruik van Regiotaxi Utrecht te maximeren tot een maximaal aantal zones per periode.

1**Leidraad individuele ondersteuning**

Het betreft activiteiten gericht op het bevorderen of behoud van de zelfredzaamheid en participatie en tot voorkoming van opname of verwaarlozing van de klant en wordt in individueel verband aangeboden.
In alle gevallen is er sprake van matige of ernstige beperkingen op de volgende terreinen:

Zelfredzaamheid

Er is sprake van matige beperkingen als het zelfstandig nemen van besluiten niet vanzelfsprekend is, klant hulp nodig heeft bij het regelen van dagelijkse bezigheden en bij het aanbrengen van dagelijkse routine en structuur, niet goed begrijpt wat anderen zeggen en zich zelf niet voldoende begrijpelijk kan maken.
Er is sprake van zware beperkingen als complexe taken moeten worden overgenomen, het uitvoeren van eenvoudige taken moeilijk gaat, de klant niet in staat is zelfstandig problemen op te lossen en/of besluit te nemen, moeite heeft met communiceren en afhankelijk is van regie van anderen voor het voeren van de regie.

Gedragsproblemen

Er is sprake van matige beperkingen als er bijsturing en soms gedeeltelijke overname van taken vereist is door een professional omdat de situatie anders verslechtert.
Er is sprake van zware beperkingen als er ernstige problemen zijn waardoor de veiligheid van klant en/of zijn omgeving in gevaar zijn en er continu professionele bijsturing nodig is.

Psychisch functioneren

Er is sprake van matige beperkingen als er regelmatig hulp nodig is vanwege concentratieproblemen en informatieverwerking.
Er is sprake van zware beperkingen als volledige overname van de taken door een professional nodig is vanwege ernstige problemen met concentratie, denken, geheugen en waarneming van de omgeving.

Oriëntatie en geheugen

Er is sprake van matige beperkingen als er problemen zijn met het herkennen van personen en omgeving, er vaak hulp nodig is bij het uitvoeren van taken en het vasthouden van een dagritme. De situatie zal verslechteren zonder begeleiding.
Er is sprake van zware beperkingen als er ernstige problemen zijn met het herkennen van personen en omgeving, als de klant gedesoriënteerd is, taken moeten worden overgenomen en er ondersteuning nodig is bij de dagstructurering.

Afwegingskader toegang

Het gaat om intensieve en/of specialistische begeleiding die nodig is op de hierboven genoemde terreinen (zelfredzaamheid, gedragsproblemen, psychisch functioneren en/of oriëntatie en geheugen).
In het geval aanvullende zorg nodig is, bepaalt het buurtteam de toegang op basis van het volgende afwegingskader:

- Klant heeft een lage score op de zelfredzaamheidsmatrix op de levensgebieden waarop problemen zijn;
- Er is nauwelijks perspectief op inzet vanuit eigen kracht en/of het netwerk van klant is niet ondersteunend en biedt weinig perspectief voor verbetering;
- Er is sprake van meervoudige zware chronische problematiek waarvoor intensieve begeleiding nodig is en/of;
- Het gaat om (complexe) problematiek die specifieke expertise vraagt (bijvoorbeeld bij psychiatrische stoornissen, verslaving, gedragsproblemen, dementie, zintuiglijke beperkingen) en/of;
- De situatie van de zorgvrager is zeer instabiel;
- Daarnaast speelt mee in de overweging of er sprake is van inzet van dwang en drang en/of de veiligheid in het geding is en/of sprake is van een crisissituatie.

Er zijn ook situaties waarin de individuele ondersteuning een meer praktisch karakter heeft. Dit geldt voor situaties waar structureel begeleiding in het voeren van het huishouden nodig is en waar weinig aan eigen kracht gewerkt kan worden. In deze situaties hanteren we het volgende afwegingskader:

- Er is geen perspectief op zelfstandigheid;
- Er zijn geen mogelijkheden om het eigen netwerk te benutten of de eigen kracht nog te vergroten;
- Het gaat om situaties waar begeleiding en gespreksvoering ook een praktisch en uitvoerend karakter hebben. Het gaat om het samen uitvoeren van huishoudelijke taken waarbij de begeleider vooral coach on the job is.

1 **Leidraad arbeidsmatige activering en dagbegeleiding**

Arbeidsmatige activering

Binnen de arbeidsmatige activering is het toewerken naar een maximaal haalbaar niveau van werken naar vermogen het uiteindelijke doel van de begeleiding. Het gaat hierbij om vormen van onbetaald

werk. Bij elke aanvraag wordt eerst gekeken wat voor een individueel perspectief er is op (begeleid) werk. Hier is nadrukkelijk ook sprake van samenhang tussen de Wmo en de Participatiewet en indien van toepassing is er aansluiting met het re-integratieaanbod van W&I
- Er sprake is van onbetaald werk
- Beloningsinstrumenten op basis van de vrijwilligersonkostenvergoeding kunnen tijdelijk en individueel worden ingezet.
- Het werk is in principe in de stad of aanliggende gemeenten
- Er is sprake van (beperkt) lerend vermogen.
- Er gelden kwalitatieve en kwantitatieve productie-eisen.
- Het werk is gericht op het onder begeleiding maken van producten of leveren van diensten.

Dagbegeleiding
In de dagbegeleiding gaat het eveneens om zinvol bezig zijn, maar dan niet in een werksetting. Centraal voor deze groep staat het handhaven van vaardigheden en het ontlasten van mantelzorgers. Het betreft een structurele tijdsbesteding met een goed omschreven doel waarbij de cliënt actief wordt betrokken en die zingevend is. Dagactiviteiten vinden plaats in groepsverband en zijn gericht op het bevorderen, behouden of compenseren van de zelfredzaamheid. Het gaat hier vooral om ouderen en mensen met NAH.
Afwegingskader voor de toegang
- Er is een lage zrm score op maatschappelijke participatie (score 2) en dagbesteding (score 1,2 of 3)
- Klant is onvoldoende in staat om eigen dagstructuur te organiseren
- Klant heeft onvoldoende eigen netwerk
- Mate van overbelasting van mantelzorger
- Mate van sociaal isolement

Indien klant bekend ook sociaal medische hulpverlening krijgt, vindt overleg met deze hulpverlener(s) plaats. Dit geldt met name voor de doelgroep ouderen. Het overleg vindt plaats met bijvoorbeeld huisarts, wijkverpleegkundige, thuiszorg, geriater en/of dementieconsulent.
Voor de arbeidsmatige activering wordt een inschatting gemaakt in hoeverre de klant een begeleide en gestructureerde omgeving nodig heeft om werkzaamheden uit te voeren. Hierbij wordt gekeken naar:
- inschatting van het lerend vermogen
- mate van arbeidsproductiviteit
- motivatie van de klant
- nakomen van afspraken

Als arbeidsmatige activering of dagbegeleiding nodig is dan wordt over omvang en duur het volgende afgesproken:
- Het aantal dagdelen dat ingezet kan worden
- In overleg met de cliënt wordt afgesproken waar iemand deze begeleiding ontvangt
- Na een proefplaatsing van maximaal drie maanden geeft de aanbieder een advies voor de invulling van de ondersteuning op langere termijn
- De duur van het traject varieert van 6 maanden tot maximaal 3 jaar
- Het doel en effect dat de toewijzing moet opleveren voor de cliënt.

Vervoer naar groepsgerichte vormen van ondersteuning
Wanneer een klant in staat is met het openbaar vervoer te reizen (eventueel na oefenen onder begeleiding) of met de fiets of een ander vervoermiddel zelfstandig (of onder begeleiding van mantelzorg of vrijwilliger) de arbeidsmatige dagactivering of dagbegeleiding kan bereiken dan is dat voorliggend. Wanneer dit niet mogelijk is vervoer een onderdeel van de maatwerkvoorziening. Hierbij geldt dat wordt gekozen voor de dichtstbijzijnde geschikte locatie en de goedkoopst adequate vorm van vervoer.
1**Leidraad kortdurend verblijf**
Kortdurend verblijf in een instelling is een vorm van respijtzorg gericht op ontlasting van de taak van mantelzorgers. Kortdurend verblijf is een maatwerkvoorziening die wordt ingezet als andere vormen van respijtzorg onvoldoende ondersteuning bieden.
Onder kortdurend verblijf verstaat de Wmo: verblijf van een cliënt in een instelling voor een korte periode, dat wil zeggen 1, 2 of maximaal 3 etmalen per week. Bij uitzondering kan kortdurend verblijf ook aan de orde zijn voor bijvoorbeeld een hele week, zodat de mantelzorger op vakantie kan gaan.
Afwegingskader voor de toegang
Kortdurend verblijf is voor de zorgvrager die permanent toezicht nodig heeft. Om hiervoor in aanmerking te komen moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:
1. ontlasting van de persoon die gebruikelijke hulp of mantelzorg aan de zorgvrager levert is noodzakelijk. Elke andere reden dan ontlasting van de mantelzorger is voor de Wmo niet relevant

(bijvoorbeeld de noodzaak voor herstel/behandeling van de cliënt). In dat geval is het een zaak van de huisarts en de zorgverzekeraar

2. Kortdurend verblijf in een instelling is pas aan de orde als andere vormen van overname van de zorgtaken van de mantelzorger niet toereikend zijn. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om dagondersteuning, dagbegeleiding of inzet van vrijwilligers in huis. Duidelijk moet zijn dat dit niet te realiseren is of onvoldoende is om overbelasting te voorkomen.
3. de zorgvrager is gezien de zorgbehoefte aangewezen op zorg gepaard gaand met toezicht op regelmatige en onregelmatige momenten.
4. de zorgvrager heeft maximaal drie etmalen nodig omdat de andere etmalen door gebruikelijke hulp en/of de mantelzorg worden geboden.
5. Duidelijk moet zijn dat de cliënt niet in aanmerking komt voor een WLZ-indicatie.
6. Ook moet duidelijk zijn dat de cliënt geen beroep kan doen op een vorm van respijtzorg op grond van zijn/haar aanvullende zorgverzekering.

Omvang
Kortdurend verblijf kan toegekend worden voor maximaal 3 etmalen per week. Het gaat om maatwerk waarbij de leidende vraag is: wat is nodig voor de mantelzorger om de zorg vol te houden?
De periode waarvoor dit geldt is variabel en mede afhankelijk van de ontwikkeling van de zorg- en hulpvraag van de cliënt.
Cliënt groepen
In de praktijk zal deze maatwerkvoorziening naar verwachting niet vaak aan de orde zijn.
Als het aan de orde komt zal het vaak één van de volgende cliëntgroepen betreffen:
- Volwassenen met een verstandelijke of meervoudige beperking
- Ouderen met een chronische (progressieve) aandoening zoals dementie.

De klant is zelf verantwoordelijk voor vervoer van en naar de instelling voor kortdurend verblijf. Hij kan hiervoor gebruik maken van eigen vervoer of van hulp uit het eigen netwerk. Wanneer de klant beperkingen heeft op het gebied van vervoer zal hij doorgaans in het bezit zijn van een pasje voor de regiotaxi of een taxikostenvergoeding krijgen, waarmee hij zich naar de instelling kan vervoeren.
1**Leidraad opvang en beschermd wonen**
Voltijdopvang
Klant komt uit een situatie van dak- of thuisloosheid (inclusief het zogenaamde grijs wonen) en is (nog) niet in staat met begeleiding zelfstandig te wonen wegens gevaar voor maatschappelijke teloorgang. Ook kan klant komen uit een situatie van onveiligheid (als gevolg van geweld in huiselijke kring) waardoor de persoon niet meer thuis kan wonen. Er is behoefte aan een gestructureerde woonomgeving met 24-uurs toezicht en begeleiding in zijn/haar nabijheid en ondersteuning in praktische zaken. Overname van regietaken kan nodig zijn, maar er is niet zodanig ernstige psychiatrische of verslavingsproblematiek dat hiervan langdurig sprake zal zijn. Er is voldoende leervermogen zodat doorstroom naar stabiliserende begeleiding (in een instellingswoning) of ambulante begeleiding (in zelfstandige woning) na verloop van tijd mogelijk is.
Doel
Klant heeft ‘bed, bad, brood’ en krijgt op basis van een ondersteuningsplan passende begeleiding. Na afloop krijgt klant stabiliserende begeleiding dan wel vervolghuisvesting en begeleiding door het buurtteam.
Stabiliserende woonbegeleiding daklozen
Personen komen uit een situatie van dak- of thuisloosheid of onveiligheid en hebben meervoudige complexe problematiek. Zij zijn in staat met begeleiding en praktische ondersteuning deels zelf regie te voeren op de diverse leefgebieden; overname van regie op deelgebieden is echter ook noodzakelijk, maar is in tijd zoveel mogelijk begrensd. In tegenstelling tot voltijdsopvang is 24-uurs toezicht niet noodzakelijk.
Doel
Klant verblijft in een (groeps)woning van de instelling en krijgt op basis van een ondersteuningsplan passende begeleiding. Na afloop kan klant de verantwoordelijkheid van een eigen woning kan dragen met begeleiding door het buurtteam
Beschermd wonen
Personen met (ernstige) psychiatrische problemen die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving en aangewezen zijn op intensieve begeleiding waarbij de woonomgeving structuur, veiligheid en bescherming biedt. Er is sprake van onderliggende psychiatrische en/of verslavingsproblematiek waarbij de gestructureerde woonomgeving en aanwezigheid van begeleiding een belangrijke voorwaarde zijn voor effectieve behandeling door de GGZ. Voorts
- heeft klant op vrijwel alle leefgebieden ondersteuning nodig en dient veelal ook overname van regietaken plaats te vinden.
- heeft klant behoefte aan begeleiding op zowel geplande als op ongeplande momenten.
- is er sprake van noodzaak tot risicobeheersing of voorkomen van gevaar (ondermeer door gebrekkige oordeelsvorming en onvermogen tot het inroepen van hulp op relevante momenten)
- is klant is aangewezen op een omgeving die afwijkend gedrag kan hanteren en reguleren.

Doel
Doelgroep verblijft in een accommodatie van een instelling of een wooninitiatief met 24-uurs beschikbaarheid van toezicht ter voorkoming van verwaarlozing, maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen. De begeleiding gebeurt op basis van een ondersteuningsplan en varieert sterk per persoon en kan onder andere bestaan uit sterke gedragsregulering en intensieve begeleiding.
Gezien de onderliggende problematiek kan het leervermogen zodanig beperkt zijn dat langdurig verblijf in een beschermde woonvorm noodzakelijk is. Andere cliënten kunnen na afloop in eigen woning met begeleiding door het buurtteam verder.
Afwegingskader toegang beschermd wonen
Vanuit de regionale toegang opvang en beschermd wonen vindt toetsing plaats op basis van onder andere de volgende onderdelen:
- Is er sprake van voorliggende zorg/ondersteuningsvormen: lichtere vormen van Wmo-ondersteuning of indicatie voor WLZ of ZVW.
- Is er sprake van gegronde reden om in de regio beschermd wonen of maatschappelijke opvang aan te vragen: sociale binding, economische binding, specifieke zorgvraag of overige (bijvoorbeeld veiligheid)
- Het verslag met daarin informatie over gedragscomponenten, structuur, veiligheid, diagnose en de mogelijkheden voor werk en activering.
- Complexe casussen worden besproken in de veldtafel, waar toeleiders en aanbieders onder voorzitterschap van de gemeente in vertegenwoordigd zijn en waar overleg kan plaatsvinden over de juiste toetsing en plaatsing. De voorzitter neemt het definitieve besluit.

Bijlage 2
Huishoudelijk reglement Cliëntenraad Wmo
Samenstelling Cliëntenraad Wmo.
1. De leden en plaatsvervangende leden worden benoemd door het college van burgemeester en wethouders. De leden die namens een organisatie/instelling zitting hebben worden op voordracht van die organisatie/instelling benoemd. Cliënten die geen deel uitmaken van een organisatie worden geworven via een advertentie in de plaatselijke pers.
2. De Cliëntenraad Wmo bestaat uit dertien personen. In de cliëntenraad zijn vertegenwoordigd:
- vijf leden die geen deel uitmaken van een organisatie
- Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht (hierna te noemen Solgu)
- Centraal Orgaan Samenwerkende Bonden Ouderen (hierna te noemen Cosbo)
- Federatie van Ouderverenigingen
- Nederlandse Bond voor Oudere Migranten (hierna te noemen NISBO)
- 0nderling Sterk
- Platform GGZ
- Cliëntenbond GGZ
- Platform Mantelzorg
- Vereniging van Budgethouders

De Cliëntenraad Wmo is dusdanig samengesteld dat alle te onderscheiden groeperingen van het totale cliëntenbestand van prestatieveld 6 van de Wet maatschappelijke ondersteuning in de Cliëntenraad Wmo zijn vertegenwoordigd.
Aan de cliënten die geen deel uitmaken van een organisatie worden vijf zetels beschikbaar gesteld en aan Solgu, Cosbo, de Federatie van Ouderverenigingen, de Nederlandse Bond voor Oudere Migranten, Onderling Sterk, Platform GGZ en de Cliëntenbond GGZ en Platform Mantelzorg wordt aan ieder één zetel beschikbaar gesteld.
1. Als adviserende leden van de Cliëntenraad Wmo zal een medewerker optreden, te weten een beleidsmedewerker van de afdeling Beleid en Juridische Zaken van de Gemeente Utrecht.
2. De leden, genoemd in het derde lid hebben geen stemrecht.
3. Het college van burgemeester en wethouders kan ad hoc andere adviserende functionarissen aanwijzen uit de ambtelijke organisatie.
4. In het secretariaat van de Wmo cliëntenraad wordt voorzien door de gemeente Utrecht.

Zittingsduur.
1. De leden van de Cliëntenraad Wmo worden benoemd voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van een herbenoeming.
2. Verlenging van de zittingsperiode is gelimiteerd tot één keer.
3. Deelname kan worden beëindigd
- op eigen verzoek

- op voordracht van de Cliëntenraad Wmo. Aan deze voordracht ligt een schriftelijke stemming ten grondslag. Hier geldt een gemotiveerde voordracht die gebaseerd moet zijn op de helft plus één van het aantal uitgebrachte stemmen.
- door een besluit van het college van burgemeester en wethouders.